

# Gedragcode





## Gedragcode VolkerWessels



## **Voorwoord door de Raad van Bestuur**

VolkerWessels bouwt al 150 jaar met zorg aan projecten voor diverse opdrachtgevers. Onze nuchtere en verantwoordelijke aanpak heeft hierbij tot een sterke reputatie geleid.

Het behouden en versterken van onze goede naam is voor de organisatie van het grootste belang, maar is niet eenvoudig of vanzelfsprekend. De verwachtingen vanuit de samenleving zijn niet steeds voor iedereen eenduidig en veranderen in de loop der tijd. Wetgeving is soms complex en tegelijkertijd neemt de roep om transparantie verder toe. Alle werkmaatschappijen van VolkerWessels moeten hier zo goed mogelijk op inspelen. Deze gedragscode beoogt hierbij te helpen.

Deze code omschrijft het gedrag met betrekking tot integriteit. De geest van de code is net als de cultuur van VolkerWessels nuchter, ondernemend en verantwoordelijk. Geen wollig taalgebruik en uiterlijk vertoon. Deze code geeft vooral praktische richtlijnen waarmee inhoud wordt gegeven aan het belang van

integer handelen. De goede wil en betrokkenheid van alle VolkerWessels medewerkers vormen de basis voor integer handelen.

De code geldt voor alle bedrijfsonderdelen van VolkerWessels. Elke medewerker, van hoog tot laag, is aanspreekbaar op het gedrag dat in deze code is vastgelegd, ongeacht locatie of aard van de werkzaamheden. Vanwege de diversiteit binnen de werkmaatschappijen kan elke werkmaatschappij decentraal meer specifieke uitwerkingen maken. Deze decentrale codes mogen wel strikter en specifiekere zijn, maar niet ruimer of in tegenspraak met deze code. De code is bovendien in overeenstemming met de code van Bouwend Nederland. De Raad van Bestuur van VolkerWessels neemt met het naleven en het uitdragen van deze gedragscode haar verantwoordelijkheid en geeft hiermee een richtlijn voor integer handelen aan alle medewerkers van het concern VolkerWessels.

## Gedragscode VolkerWessels

### Omgang met de omgeving

Het aanvaarden van nevenfuncties, geschenken en invitaties | Voor het aanvaarden van nevenfuncties, geschenken en invitaties is het uitgangspunt dat het belang van VolkerWessels niet wordt geschaad.

Om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen vragen medewerkers vooraf toestemming aan de eigen leidinggevende voor alle betaalde en onbetaalde nevenactiviteiten.

Relatiegeschenken of uitnodigingen kunnen worden geaccepteerd zolang daar maar geen tegenprestatie tegenover staat. Geschenken met een (geschatte) tegenwaarde van meer dan € 100,- moeten in elk geval aan de leidinggevende worden gemeld. Ook uitnodigingen voor evenementen en dergelijke zonder enig, of slechts een zeer beperkt, zakelijk karakter moeten vooraf aan de leidinggevende worden gemeld. Er worden nooit giften in contanten aangenomen.

**Het aanbieden van geschenken en invitaties** | Het is belangrijk om goede relaties te onderhouden met zakelijke partners. Relatiegeschenken of uitnodigingen kunnen daarom worden aangeboden zolang daar maar geen tegenprestatie tegenover staat. Vormen van beïnvloeding die onze relaties in verlegenheid kunnen brengen, worden vermeden. Vanuit het besef dat relatiemanagement dilemma's kent, worden dilemma's met leidinggevende, collega's en/of externen die hierbij betrokken zijn in alle openheid besproken.

VolkerWessels is transparant over de keuzes die worden gemaakt bij sponsoring van organisaties en activiteiten. Het sponsorbeleid hoeft niet belangeloos te zijn en is niet willekeurig. Wij kunnen onze keuzes hierin altijd verantwoorden.

Relaties worden niet op een ongepaste manier beïnvloed bijvoorbeeld door hen geld of andere zaken van waarde aan te bieden. Een relatie wordt nooit gevraagd om misbruik te maken van zijn of haar positie. In sommige situaties is het niet direct

vast te stellen of er sprake is van omkoping of van een geaccepteerde betaling. Indien zich – bijvoorbeeld in het buitenland – dergelijke situaties voordoen, leggen medewerkers de situatie eerst voor aan hun leidinggevende. Er wordt daarbij altijd gehandeld binnen de geldende nationale en internationale regelgeving.

**Social media** | Door het gebruik van social media kan de reputatie van VolkerWessels (negatief) worden beïnvloed. Dit kan ook onbewust en buiten werktijd gebeuren. Van medewerkers wordt verwacht dat ze geen uitlatingen doen die schadelijk kunnen zijn voor VolkerWessels.

## **Omgang met zakenpartners en concurrenten**

**Mededinging** | VolkerWessels zet zich zo goed mogelijk in de markt. Daarbij wordt geldend mededingingsrecht altijd gerespecteerd. Activiteiten die de eerlijke concurrentie beperken, zoals prijsafspraken en afspraken om de markt te verdelen, worden niet ondernomen.



**Inkoop** | Het afsluiten van goede overeenkomsten en samenwerking op basis van vertrouwen zijn twee belangrijke uitgangspunten van het inkoopbeleid. Hierbij hoort dat zakelijk en open wordt omgegaan met opdrachtnemers en leveranciers. Aanbieders worden fair behandeld en de keuzes die wij maken zijn te verantwoorden.

## **Omgang binnen de organisatie**

**Bedrijfsmiddelen** | Bedrijfsmiddelen zijn materieel, bouw- en kantoomateriaal, ICT-voorzieningen, maar ook arbeidstijden en bedrijfskennis. Uitgangspunt is dat bedrijfsmiddelen alleen ten behoeve van het werk bij VolkerWessels worden ingezet.

De uitzonderingen op deze regel worden door de directie van de werkmaatschappijen vastgesteld. Indien restmaterialen worden verkocht, gebeurt dit altijd via de administratie. Hierop bestaan geen uitzonderingen.

**Vertrouwelijke informatie** | Bedrijfsinformatie is een van de belangrijkste bedrijfseigendommen. Deze

bedrijfsinformatie betreft verschillende onderwerpen waaronder technische ontwerpen, prijsinformatie, privacygevoelige informatie en informatie over de manier waarop projectmanagement wordt ingericht. Bedrijfsinformatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. Ditzelfde geldt voor informatie die in vertrouwen van relaties is gekregen.

**Administratie** | Alle transacties en gemaakte afspraken worden volledig en inzichtelijk opgenomen in de administratie. De administratie geeft een compleet en transparant beeld. In- en externe rapportages, aanbiedingen en facturatie zijn volledig en geven een juiste voorstelling van zaken. De vastlegging van transacties gebeurt in overeenstemming met geldende procedures en richtlijnen, waaronder het VolkerWessels Accounting Manual.

## **Omgang met elkaar**

**Omgangsvormen** | Medewerkers van VolkerWessels gaan respectvol met elkaar om ongeacht afkomst, sekse, religie of levensovertuiging. Ongepaste

omgangsvormen zoals discriminatie, pestgedrag, intimidatie of geweld worden niet getolereerd.

**Verantwoordelijke medewerker** | Het succes van de onderneming staat of valt met de betrokkenheid van medewerkers. Als er iets gebeurt dat niet juist lijkt of vragen oproept, dan wordt dit besproken met de betrokkenen. Hiermee wordt ongewenst gedrag voorkomen. Wanneer twijfel blijft bestaan of wanneer medewerkers er onderling niet uitkomen, wordt de leidinggevende betrokken.

**Een open en integere cultuur** | Van de leidinggevenen wordt verwacht dat zij de medewerkers stimuleren om integer te handelen en daarbij het goede voorbeeld te geven. Van hen wordt bij uitstek verwacht dat zij een werkklimaat creëren waarin dilemma's rondom de naleving van deze code bespreekbaar zijn. Alle medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een open en integere bedrijfscultuur.

## Naleving en beleid

Deze gedragscode beschrijft de minimale standaarden die gelden voor iedereen, ongeacht de positie binnen de organisatie.

**Overtredingen** | Bij twijfel over de naleving van deze gedragscode is overleg met collega's of de leidinggevende gewenst. Voor iedereen die er vervolgens met zijn directe collega's of leidinggevende niet uitkomt, zijn compliance officers beschikbaar voor overleg. Zij zullen vertrouwelijk en zorgvuldig met alle vragen, signalen en meldingen omgaan. De melder mag van een dergelijke melding nooit enig nadeel ondervinden. Sterker nog, wanneer een medewerker bekend is met een overtreding van deze gedragscode, is het zijn of haar plicht om dit intern op een gepaste wijze aan de orde te stellen. Overtredingen van deze gedragscode zullen tot sancties leiden.

**Externe richtlijnen** | VolkerWessels hecht er groot belang aan om een betrouwbare en constructieve partner te zijn. VolkerWessels neemt actief deel aan

activiteiten die tot doel hebben de integriteit en transparantie van de organisatie en de sector te vergroten. Zo zijn bijvoorbeeld verschillende Nederlandse werkmaatschappijen aangesloten bij de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB) en voldoen we met deze code aan de verwachtingen die koepelorganisaties als Bouwend Nederland en de NEPROM (vereniging van projectontwikkelaars) aan ons gedrag stellen.

**Integriteitbeleid** | Om de integriteit van VolkerWessels te bevorderen, ondernemen we verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn vastgelegd in het integriteitbeleid van de organisatie. Periodiek wordt dit beleid geëvalueerd en indien nodig herzien.

**Verantwoording** | In het jaarverslag en in het duurzaamheidsverslag staat informatie over de activiteiten die worden ondernomen op het gebied van integriteit en meldingen van overtreding van de gedragscode.

In deze gedragscode worden eenvoudigheidshalve de uitdrukkingen 'VolkerWessels' en 'VolkerWessels-ondernemingen' gebruikt ter aanduiding van het concern Koninklijke Volker Wessels Stevin nv en haar werkmaatschappijen. Onder de Raad van Bestuur van VolkerWessels wordt verstaan de leden van de Raad van Bestuur van Koninklijke Volker Wessels Stevin nv.

## **VolkerWessels**

[informatie@volkerwessels.com](mailto:informatie@volkerwessels.com)

[www.volkerwessels.com](http://www.volkerwessels.com)



